

CURRICULUM VITAE



1. Datos personales:

Nombres:	Edgar David
Apellidos:	Núñez Marecos
Fecha de nacimiento:	31/10/1992
Lugar de nacimiento:	Asunción
Cédula de identidad N°:	3.651.353
Estado civil:	Soltero
Domicilio particular:	R.I. 3 Corrales 868
Ciudad - Departamento:	Fernando de la Mora - Central
Nacionalidad:	paraguaya
Teléfono celular N°:	0985-963-085
Correo electrónico:	edgarnu.c92@gmail.com

1.1. Estudios realizados:

Nivel de Estudios	Título Obtenido	Institución/Universidad	Año de Egreso	País
Universitario	Economista*	Universidad Nacional de Asunción	2016	Paraguay

*Egresado distinguido (Cuadro de Honor).

1.2. Otros estudios relevantes (Diplomado, Grado, Posgrado, Maestría, Doctorado):

Estudios Realizados/Título Obtenido	Institución/Universidad	Año de Inicio	Año de Finalización
Maestría en Políticas Públicas y Gestión	Universidad de Melbourne	2019	2019
Especialización en Didáctica Universitaria	Universidad Nacional de Asunción	2020	2021

1.3. Capacitaciones:

Denominación de la capacitación	Institución	Duración	Detalle del contenido de la capacitación
PM4R Professional	Banco Interamericano de Desarrollo (BID)	55 hs.	Acta de constitución del proyecto y EDT; cronograma del proyecto; curva S y matriz de adquisiciones; matriz de riesgos y matriz de adquisiciones; matriz de asignación de responsabilidades y gestión

			del valor ganado.
Gestión de Auditoría Pública	Audit and Inspection Training Institute Korea	70 hs.	Sistema de auditoría pública; el rol de la auditoría en el proceso de crecimiento económico; auditoría financiera; auditoría basada en TIC; auditoría de desempeño; sistema de solicitud de auditoría; metodologías de auditoría en proyectos de inversión.
Excel Financiero	Servicio Nacional de Promoción Profesional	80 hs.	Modelos matemáticos financieros, diseño de hojas de cálculo complejas y simuladores financieros, principales herramientas y comandos de Microsoft Excel, operaciones relacionadas al valor en el tiempo, entre otros.
Análisis de Estados Financieros	Servicio Nacional de Promoción Profesional	80 hs.	Análisis de los principales Estados Financieros. Métodos de análisis financiero, componentes, interpretación, modelos, etc.
Pliego Electrónico; Oferta Electrónica; Apertura de Ofertas, Protestas; Programa Anual de Contrataciones (PAC)	Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP)	40 hs.	Procedimientos para la creación y utilización del Pliego Electrónico; Oferta Electrónica; Apertura de Ofertas, presentación de protestas, y Programa Anual de Contrataciones (PAC).

1.4. Estudios primarios/secundarios:

Institución/Colegio	Ciclo Educativo	Año de finalización
Colegio Apostólico San José*	Nivel secundario	2010
Colegio Apostólico San José	Nivel primario	2004

*Mejor egresado de la promoción.

1.5. Idiomas:

Idiomas	Nivel	Certificación		Diploma/Certificación*	Institución
		Si	No		
Inglés	Avanzado	x		Examen del TOEFL	CCPA
Guaraní	Avanzado		x		
Portugués	Básico		x		

*Diploma o Certificado del Instituto.

1.6. Premios/becas/distinciones:

Ex becario del programa BECAL – 7º Convocatoria, año 2019.
Ex becario del programa “Capacity Improvement and Advancement for Tomorrow (CIAT)” – KOICA, 2023

2. Experiencia laboral:

Institución/Empresa	Cargo Desempeñado y funciones	Fecha	
		Ingreso	Término
Programa Nacional de Becas de Posgrado en el Exterior “Don Carlos Antonio López”	Especialista en Monitoreo y Seguimiento: elaborar informes de seguimiento sobre el estado de cumplimiento de la matriz de resultados y de productos del programa; acompañar en el proceso de planificación de las actividades; asistir en la elaboración del plan operativo y de adquisiciones; elaborar y monitorear la matriz de riesgos e indicadores; colaborar en la definición de productos a ser requeridos, como consultorías o contratación de servicios vinculados a los objetivos del programa.	01/02/2023	31/01/2024
Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social	Jefe del Departamento de Organismos no Gubernamentales: representar a la delegación de Paraguay, y realizar intervenciones en los diferentes espacios multilaterales de salud pública, en coordinación con la Cancillería; analizar los reportes de los organismos internacionales y elaborar informes técnicos y ejecutivos en consecuencia, especialmente en el aspecto financiero; colaborar en la intermediación y negociación con organizaciones, compañías u otras entidades internacionales para la adquisición de vacunas u otros insumos médicos; redactar notas oficiales dirigidas a organismos nacionales e internacionales.	18/08/2021	31/01/2023
Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social	Jefe del Departamento de Programación y Evaluación Financiera: consolidar la totalidad de gastos e ingresos de todas las dependencias del MSPBS; evaluar las proyecciones del total de ingresos estimados para cada periodo fiscal; solicitar el Plan de Caja mensual de todas las Unidades de Administración Financiera habilitadas para el MSPBS, conforme a la disponibilidad determinada por el MH; imputar las cuotas financieras en las diferentes cuentas establecidas para el efecto; evaluar la ejecución total de gastos de manera mensual, trimestral, semestral y anual; evaluar distintas modalidades de procesos licitatorios del MSPBS.	01/11/2020	17/08/2021
Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social	Analista Financiero: consolidar la totalidad de gastos e ingresos de todas las dependencias del MSPBS; realizar proyecciones del total de ingresos estimados para cada periodo fiscal; consolidar el Plan de Caja mensual de todas las Unidades de Administración Financiera habilitadas para el MSPBS, conforme a la disponibilidad determinada	28/05/2020	31/10/2020

	por el MH; desglosar las cuotas financieras en las diferentes cuentas establecidas para el efecto; analizar la ejecución total de gastos de manera mensual, trimestral, semestral y anual; redactar notas oficiales dirigidas a otras dependencias e instituciones.		
Policía Nacional	Auditor Interno: elaborar informes de auditoría financiera y de gestión de los Programas presupuestarios de la PN asignados; elaborar el Plan de Auditoría Institucional y controlar su avance periódicamente; informar sobre los avances y resultados obtenidos a la CGR y/o la AGPE, según sea el caso; redactar notas institucionales dirigidas a otras dependencias e instituciones.	01/02/2014	27/05/2021

3. Otras actividades:

Organización/Asociación	Cargo Desempeñado	Fecha	
		Inicio	Término
Asociación de Ex Alumnos del Colegio Apostólico San José	Tesorero	29/09/2021	29/09/2023
AAP (Asociación de egresados paraguayos de instituciones educativas australianas)	Tesorero	01/07/2021	actualidad
PSA (Asociación de Estudiantes Paraguayos de la Universidad de Melbourne)	Tesorero	01/04/2020	11/11/2020
Asociación de Ex Alumnos del Colegio Apostólico San José	Vice presidente	29/09/2015	29/09/2017

Declaro bajo fe de juramento que los datos registrados en este Curriculum Vitae son verdaderos, y me comprometo a presentar toda la documentación respaldatoria.